

**PANDUAN PEMBELAJARAN KLINIK
PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER**

INSTALASI FARMASI



Nama :
NIM :
Kelompok :
Periode :

**RUMAH SAKIT UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2023**

**PANDUAN PEMBELAJARAN KLINIK
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

INSTALASI FARMASI

IDENTITAS MAHASISWA

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Alamat :

.....

No. Telepon/HP :

NIM :

Nama Orang Tua/Wali :

Alamat :

.....

No.Telepon/HP :



Tanda Tangan

Masa Kerja : Mulai tanggalSelesai tanggal

Status : Baru / Mengulang ke I / II / III / ...

DAFTAR ISI

Daftar isi	3
Kata Pengantar.....	4
Janji Calon Apoteker.....	5
A. Tata Tertib PKPA.....	6
1. B. Aktivitas PKPA.....	6
C. Tugas-Tugas.....	9
D. Tempat Pelaksanaan PKPA.....	12
E. Penilaian.....	13
F. Jadwal Pelaksanaan Kuliah Pembekalan PKPA.....	15
G. Jadwal Pradik, Matrikulasi dan Aktivitas PKPA.....	18
Portofolio Aktivitas Mahasiswa PKPA.....	20
Logbook Aktivitas Mahasiswa.....	21
Kompetensi Yang Harus Dimiliki Mahasiswa PKPA.....	22

KATA PENGANTAR

Buku ini merupakan panduan bagi para calon apoteker selama menjalani masa praktik kerja profesi di Instalasi Farmasi Rumah Sakit Universitas Airlangga Surabaya.

Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di rumah sakit bagi mahasiswa Program Profesi Apoteker adalah untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan kemampuan praktek terkait peran, fungsi dan tanggung jawab apoteker dalam hal pelayanan kefarmasian di rumah sakit meliputi aspek manajerial dan klinis. Setelah PKPA, mahasiswa diharapkan memiliki wawasan, pengetahuan, ketrampilan dan pengalaman praktis untuk melakukan pekerjaan kefarmasian di rumah sakit sehingga siap memasuki dunia kerja sebagai apoteker lulusan baru yang profesional.

Buku ini merupakan panduan bagi mahasiswa yang menjalani PKPA di Rumah Sakit di Rumah Sakit Universitas Airlangga, berisi janji calon apoteker, tata tertib PKPA, aktivitas PKPA, penugasan selama PKPA, site pelaksanaan PKPA, kriteria penilaian, waktu pelaksanaan PKPA. Dalam panduan ini disertakan lembar kegiatan mahasiswa PKPA, lembar penilaian mahasiswa PKPA, lembar penilaian *softskill* mahasiswa PKPA, refleksi diri. Pada akhir buku panduan dicantumkan kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa PKPA di Rumah Sakit Universitas Airlangga sesuai kompetensi yang ditetapkan untuk Apoteker Indonesia

Diharapkan peserta didik selama masa PKPA dapat memanfaatkan secara optimal kesempatan yang tersedia untuk membekali diri menjadi apoteker yang kompeten untuk menjalankan praktek profesi apoteker di tengah masyarakat.

Surabaya, 1 Januari 2023
Manajer Farmasi
Rumah Sakit Universitas Airlangga

Dr. apt. Yulistiani, M.Si.
NIP: 196604281992032001

JANJI CALON APOTEKER

Saya, calon Apoteker Fakultas Farmasi berjanji bahwa:

2. Saya akan menghargai kesempatan yang diberikan kepada saya untuk menyelesaikan pendidikan saya di Rumah Sakit Universitas Airlangga, dan tempat-tempat lain dimana saya bertugas sebagai calon apoteker.
3. Saya akan menjalankan tugas saya dengan cara yang terhormat dan bersusila, sesuai dengan martabat dan tradisi luhur pekerjaan apoteker.
4. Kesehatan pasien senantiasa akan saya utamakan
5. Saya akan merahasiakan segala sesuatu yang saya ketahui karena pekerjaan saya sebagai calon apoteker.
6. Dalam menunaikan kewajiban saya terhadap pasien, saya tidak akan terpengaruh oleh pertimbangan kebangsaan, kesukuan, keagamaan, politik, kepertaian atau kedudukan sosial
7. Saya akan menghargai para pasien sebagai manusia yang ikut menambah pengetahuan saya
8. Teman sejawat saya akan saya perlakukan sebagai saudara kandung
9. Semua tenaga paramedik akan saya hormati sebagai karyawan yang bersama-sama menunaikan tugas terhadap para pasien
10. Saya akan memakai dan memelihara semua sarana dan prasarana dengan cara sebaik-baiknya dan bertanggung jawab.

Saya ikrarkan janji ini dengan sungguh-sungguh dengan mempertaruhkan kehormatan diri saya.

Surabaya,
Calon Apoteker

NIM

A. TATA TERTIB PKPA

Selama melaksanakan praktik kerja profesi, mahasiswa wajib :

1. Hadir tepat waktu, waktu PKPA Senin s.d. Jumat dengan jadwal pelaksanaan sbb. :

Shift	Pelaksanaan PKPA	Keterangan
Shift 1	08.00 s.d. 12.00	Tentatif
Shift 2	12.00 s.d. 16.00	Tentatif

2. Melakukan presensi sebanyak 2 kali perhari datang dan pulang (tidak boleh diwakilkan).
3. Bila tidak hadir harus disertai surat ijin dan wajib mengganti masa PKPA di unit/tempat yang bersangkutan setelah masa PKPA berakhir.
4. Menjunjung tinggi, mematuhi dan melaksanakan kode etik apoteker indonesia.
5. Berperilaku dan berbahasa Indonesia yang baik dan benar.
6. Berpakaian bersih, rapi, sopan, bersepatu, menggunakan baju *scrub* warna seragam dan menggunakan masker bedah
7. Berdandan atau merias wajah secara wajar.
8. Mematuhi semua peraturan yang berlaku di RSUD.
9. Menjaga hubungan kerja yang serasi dengan sesama peserta PKPA, apoteker, dokter, profesi kesehatan lain maupun tenaga administrasi.
10. Melaksanakan tugas yang diberikan selama PKPA.
11. Membuat surat pernyataan kesediaan mahasiswa melakukan PKPA
12. Membuat surat pernyataan persetujuan dari orang tua wali, terkait kegiatan PKPA
13. Melakukan swab antigen maksimal 3x24 jam sebelum PKPA dimulai disertai hasil swab
14. Melakukan vaksinasi COVID-19 dua dosis lengkap disertai sertifikat

B. AKTIVITAS PKPA

1. Aktivitas mahasiswa PKPA di Unit Rawat Inap

Setiap mahasiswa melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di ruang rawat inap dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Mendapat penjelasan dari apoteker ruangan termasuk pengenalan rekam medik.
2. Menyusun *data base* pasien dan terapi.
3. Melakukan rekonsiliasi obat pasien yang baru masuk rawat inap.
4. Melakukan *review* terapi, mengidentifikasi permasalahan terkait obat, dan memberikan solusi terhadap permasalahan tersebut.
5. Menyusun rencana asuhan kefarmasian.
6. Mengikuti *visite* yang dilaksanakan oleh Farmasi Klinis.
7. Melakukan diskusi dengan Farmasi Klinis di Unit Farmasi Rawat Inap.
8. Melakukan presentasi kasus terpilih.
9. Melakukan tugas yang diberikan apoteker ruangan.

2. Aktivitas mahasiswa PKPA di Unit Farmasi Rawat Inap

Setiap mahasiswa melaksanakan praktek kerja profesi di Unit farmasi rawat inap dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Mengamati dan mempelajari perbekalan farmasi untuk kebutuhan rawat inap.
2. Mengamati dan mempelajari alur pelayanan perbekalan farmasi atas permintaan ruang rawat inap.
3. Membantu menyiapkan hingga mendistribusikan perbekalan farmasi sesuai permintaan ruang rawat inap.
4. Membantu melaksanakan pencatatan dan kegiatan administrasi.
5. Mempelajari perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian dan pelaporan perbekalan farmasi.
6. Menyusun informasi KIE dan melakukan konseling untuk pasien yang akan KRS di bawah supervisi apoteker ruangan.
7. Melakukan diskusi dengan Apoteker Penanggung Jawab Farmasi Rawat Inap.
8. Mengerjakan tugas yang diberikan Apoteker Penanggung Jawab Farmasi Rawat Inap.

3. Aktivitas mahasiswa PKPA di Unit Farmasi Rawat Jalan

Setiap mahasiswa melaksanakan praktek kerja profesi di Unit farmasi rawat jalan dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Belajar mandiri melakukan pengamatan:
 - a) Alur penerimaan resep (verifikasi e-resep) - dispensing
 - b) Jenis obat dan indikasinya
 - c) Jenis alkes dan kegunaannya
 - d) Sistem penataan dan penyimpanan obat dan alkes
2. Mempelajari perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian dan pelaporan perbekalan farmasi.
3. Membantu pelayanan resep (verifikasi e-resep, penyiapan dan penyerahan obat disertai KIE, konseling).
4. Mempelajari aktivitas pelaporan, evaluasi dan monitoring.
5. Mengerjakan tugas yang diberikan Apoteker Penanggung Jawab Farmasi Rawat Jalan.
6. Melakukan diskusi dengan Apoteker Penanggung Jawab Farmasi Rawat Jalan.
7. Melakukan diskusi terkait telaah resep dengan Farmasi Klinis di Farmasi Rawat Jalan.

4. Aktifitas mahasiswa PKPA di Unit Logistik Farmasi dan Unit Pengadaan RS

Setiap mahasiswa melaksanakan praktek kerja profesi di Logistik Farmasi dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Mempelajari peran logistik farmasi pada proses pemilihan perbekalan farmasi di rumah sakit
2. Mempelajari metode dan alur perencanaan perbekalan farmasi di rumah sakit (reguler, cito, konsinyasi, obat program, dll)
3. Mempelajari kebijakan pengadaan, proses pengadaan perbekalan farmasi di rumah sakit seperti pengadaan reguler, cito, e-katalog, non e-katalog
4. Mempelajari alur dan proses penerimaan, penyimpanan dan pendistribusian perbekalan farmasi (alat kesehatan, gas medik, bahan laboratorium dan radiologi serta bahan kimia lain) sesuai standar pelayanan dan CDOB.
5. Melakukan penerimaan barang dari distributor, penyimpanan barang di gudang, pendistribusian barang ke unit.
6. Mengamati dan mempelajari jenis perbekalan farmasi dari masing-masing unit layanan di RSUD
7. Mempelajari proses penarikan dan retur perbekalan farmasi
8. Mempelajari proses pelaporan narkotika dan psikotropika
9. Melakukan diskusi dengan Apoteker di Logistik Farmasi & unit layanan pengadaan
10. Mengerjakan tugas yang diberikan Apoteker Penanggung Jawab Logistik Farmasi dan unit layanan pengadaan.

5. Aktifitas mahasiswa PKPA di Unit Farmasi IGD dan HD

Setiap mahasiswa melaksanakan praktek kerja profesi di Farmasi IGD dan HD dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Mempelajari perbekalan farmasi khusus di Farmasi IGD dan HD
2. Mempelajari dan mengamati alur pelayanan di Farmasi IGD dan HD
3. Membantu menyiapkan hingga mendistribusikan perbekalan farmasi sesuai sistem layanan di Farmasi IGD dan HD
4. Mempelajari perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian dan pelaporan perbekalan farmasi
5. Melakukan diskusi dengan Apoteker Penanggung Jawab Farmasi IGD dan HD
6. Mengerjakan Tugas yang diberikan Apoteker Penanggung Jawab Farmasi IGD dan HD

6. Aktifitas mahasiswa PKPA di Unit Farmasi ICU

Setiap mahasiswa melaksanakan praktek kerja profesi di Farmasi ICU dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Mempelajari alkes khusus di Farmasi ICU
2. Mempelajari penggunaan dan perhitungan dosis obat high alert pada pasien *intensif care*
3. Mengamati dan mempelajari alur pelayanan di Farmasi ICU
4. Membantu menyiapkan hingga mendistribusikan perbekalan farmasi sesuai sistem layanan *intensif care*
5. Mempelajari perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian dan pelaporan perbekalan farmasi
6. Melakukan diskusi dengan Apoteker Penanggung Jawab Farmasi ICU
7. Mengerjakan Tugas yang diberikan Apoteker Penanggung Jawab Farmasi ICU

7. Aktifitas mahasiswa PKPA di Unit Farmasi OK

Setiap mahasiswa melaksanakan praktek kerja profesi di Farmasi OK dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Mengenal ruangan-ruangan beserta alur pasien di Instalasi Bedah Sentral
2. Mempelajari perencanaan, permintaan, penyimpanan, pendistribusian dan pelaporan perbekalan farmasi
3. Mengamati dan mempelajari perbekalan farmasi untuk kebutuhan OK
4. Mengamati dan mempelajari alur pelayanan perbekalan farmasi di OK
5. Membantu menyiapkan perbekalan farmasi untuk pasien sesuai dengan tindakan dan jadwal operasi
6. Melakukan diskusi dengan Apoteker Penanggung Jawab Farmasi OK
7. Mengerjakan tugas yang diberikan Apoteker Penanggung Jawab Farmasi

C. TUGAS-TUGAS

Setiap mahasiswa wajib mengerjakan setiap tugas yang diberikan.

TUGAS INDIVIDU	TUGAS KELOMPOK
UNIT RAWAT INAP & PIO	
<ol style="list-style-type: none">1. Mempelajari minimal 1 kasus penyakit untuk setiap ruang rawat inap menggunakan lembar <i>review</i> terapi obat dan mendiskusikan dengan apoteker ruangan yang terkait.2. Menyusun laporan kasus terpilih dalam bentuk MS Word.	<ol style="list-style-type: none">1. Apoteker ruangan menentukan 1 kasus terpilih dari setiap kelompok untuk dipresentasikan pada forum presentasi studi kasus.2. Presentasi kasus terpilih menggunakan format SOAP (<i>Subjective, Objective, Assessment, Plan</i>) dengan media MS Power Point dalam waktu 20 menit dilanjutkan sesi diskusi.3. Presentasi edukasi penggunaan obat dengan media <i>flyer</i> dan video dalam waktu 15 menit pada forum diskusi PIO

UNIT FARMASI RAWAT INAP	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melakukan konseling obat KRS pada minimal 5 (lima) pasien rawat inap yang akan KRS di bawah supervisi Apoteker serta mendokumentasikannya. 2. Mahasiswa melakukan perencanaan UDD kebutuhan obat tiap pasien di bawah supervisi Apoteker 3. Mahasiswa melakukan penyiapan UDD di bawah supervisi Apoteker 4. Mahasiswa melakukan penyiapan perbekalan BHP pasien kemo, 5. Mahasiswa melakukan pengamatan terhadap dokumen farmasi yang ada yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a) Dokumen Farmasi Pasien b) Dokumen <i>Medication Chart</i> c) Form distribusi d) Formularium Nasional dan Rumah Sakit e) Form Handling 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun laporan dalam bentuk MS Word terkait pelayanan dan pengelolaan yang dilakukan di Unit Farmasi Rawat Inap 2. Mahasiswa melakukan tugas yang berkaitan dengan Manajerial di Unit Farmasi Rawat Jalan dengan supervisi apoteker: <ol style="list-style-type: none"> a) Perencanaan rutin b) Penerimaan perbekalan c) Penyimpanan perbekalan d) Pelaporan dan monitoring
UNIT FARMASI RAWAT JALAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat telaah resep pasien rawat jalan, masing-masing 1 pasien. Hasil telaah didiskusikan dengan Apoteker Klinis Rawat Jalan 2. Menelusur riwayat obat pasien tersebut, dan hasil riwayat obat di laporkan pada lembar telaah resep. 3. Melakukan konseling obat pada minimal 5 (lima) pasien farmasi rawat jalan di bawah supervisi apoteker 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun laporan dalam bentuk MS Word terkait pelayanan dan pengelolaan yang dilakukan di Unit Farmasi Rawat Jalan. 2. Mahasiswa melakukan tugas yang berkaitan dengan Manajerial di Unit Farmasi Rawat Jalan dengan supervisi apoteker: <ol style="list-style-type: none"> a) Perencanaan rutin b) Penerimaan perbekalan c) Penyimpanan perbekalan d) Pelaporan dan monitoring
UNIT LOGISTIK FARMASI DAN PENGADAAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat perencanaan perbekalan berdasarkan defekta yang dibuat dengan supervisi apoteker 2. Mahasiswa melakukan tugas Distribusi dan Penerimaan Obat dan Alkes di bawah supervisi apoteker. 3. Mahasiswa melakukan pengamatan terhadap dokumen farmasi yang ada yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a) Surat pesanan b) Form Tanda terima c) Register faktur d) Form distribusi e) Paket E-purchasing f) Dokumen Retur g) Form pencatatan suhu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun laporan dalam bentuk MS Word terkait pelayanan dan pengelolaan yang dilakukan di Unit Logistik Farmasi dan Pengadaan. 2. Menganalisa perencanaan dengan metode konsumsi dab di analisa dengan metode ABC-VEN 3. Membuat surat pesanan ke distributor (reguler, narkotika, psikotropika, obat-obat tertentu) di pengadaan 4. Membuat paket E-purchasing di pengadaan

UNIT FARMASI IGD DAN HD	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konseling obat pada minimal 5 (lima) pasien KRS dengan supervisi Apoteker IGD 2. Mempelajari minimal 1 kasus penyakit/hari terkait kasus yang ada di IGD 3. Menyiapkan paket hemodialisa dengan supervisi Apoteker IGD 4. Mengamati jenis obat High Alert dan <i>Life Saving</i> yang ada pada Trolley Emergency dan ruang RES dengan supervisi Apoteker IGD 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun laporan dalam bentuk MS Word terkait pelayanan dan pengelolaan yang dilakukan di Unit Farmasi IGD-HD 2. Mahasiswa melakukan tugas yang berkaitan dengan Manajerial di Unit Farmasi Rawat Jalan dengan supervisi apoteker: <ol style="list-style-type: none"> a) Perencanaan rutin b) Penerimaan perbekalan c) Penyimpanan perbekalan d) Pelaporan dan monitoring 3. Melakukan penelusuran informasi terkait penatalak-sanaan keracunan di IGD
UNIT FARMASI ICU	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perencanaan UDD kebutuhan obat tiap pasien di bawah supervisi Apoteker 2. Melakukan penyiapan UDD di bawah supervisi Apoteker 3. Melakukan penyiapan TPN di bawah supervisi Apoteker 4. Melakukan pengamatan terhadap dokumen farmasi yang ada yaitu: <ol style="list-style-type: none"> a) Dokumen Farmasi Pasien b) Form permintaan penyiapan TPN c) Form <i>Medication Chart</i> 5. Mempelajari minimal 1 kasus penyakit terkait kasus yang ada di ICU 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun laporan dalam bentuk MS Word terkait pelayanan dan pengelolaan yang dilakukan di Unit Farmasi ICU 2. Mahasiswa melakukan tugas yang berkaitan dengan Manajerial di Unit Farmasi ICU dengan supervisi apoteker: <ol style="list-style-type: none"> a) Penerimaan perbekalan b) Penyimpanan perbekalan c) Pelaporan dan monitoring
UNIT FARMASI OK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengamatan tata ruang bedah sentral 2. Melakukan review kebutuhan perbekalan paket operasi untuk tindakan elektif 3. Melakukan penyiapan paket operasi untuk pasien elektif maupun CITO dan menjelaskan tipe operasinya berdasarkan derajat kontaminasi 4. Mempelajari obat dan alkes anestesi yang diperlukan dalam proses pembedahan di Unit Farmasi OK 5. Melakukan pemeriksaan ulang pada paket operasi 6. Mempelajari alkes khusus dan benang bedah yang tersedia di Unit farmasi OK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun laporan dalam bentuk MS Word terkait pelayanan dan pengelolaan yang dilakukan di Unit Farmasi OK 2. Melakukan review kebutuhan perbekalan paket operasi untuk tindakan elektif 3. Melakukan penyiapan paket operasi elektif untuk tindakan H+1 4. Melakukan retur perbekalan paket operasi dan billing pasien 5. Mahasiswa melakukan tugas yang berkaitan dengan Manajerial di Unit Farmasi OK dengan supervisi apoteker: <ol style="list-style-type: none"> a) Penerimaan perbekalan b) Penyimpanan perbekalan c) Pelaporan dan monitoring

D. TEMPAT PELAKSANAAN PKPA

No.	Tempat Pelaksanaan	Lingkup Pelayanan
1.	Unit Farmasi Rawat Inap	Unit Rawat Inap lantai 3,4,5,6, 7 VK, Perina
2.	Unit Farmasi Rawat Jalan	Poli RSUA dan Poli VIP
3.	Unit Logistik Farmasi	Logistik dan Pengadaan Farmasi
4.	Unit Farmasi IGD & HD	First Aid, RES, Wound Care, HD LT 1 dan 6
5.	Unit Farmasi ICU	ICU, ICCU, NICU, PICU, HCU Stroke
6.	Unit Farmasi OK	Ruang Premed, OK, dan RR
7.	Ruang Rawat Inap lantai 3	Kasus Bedah
8.	Ruang Rawat Inap lantai 4	Kasus Penyakit Dalam
9.	Ruang Rawat Inap lantai 5	Kasus Obsgyn dan Pediatrik
10.	Ruang Rawat Inap lantai 6	Kasus Jantung dan Saraf

E. PENILAIAN

1. Penilaian oleh Preseptor Unit (terlampir)

**PENILAIAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
RUMAH SAKIT UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Nama :
NIM :
Asal Institusi :
Kelompok :

No.	Uraian Penilaian	Penilaian per Unit Farmasi										Keterangan		
		Log	IRNA	IRJ	IGD & HD	OK & ICU	RUANGAN		Tugas Kel	Nilai Total	Nilai Total			
							3 & 4	5 & 6						
1	Hard Skill													
a	Pengkajian dan Pelayanan Resep											#DIV/0!		Mahasiswa mampu mengkaji resep sesuai dengan buku panduan
b	Pembacaan Rekam Medik dan Catatan Terintegrasi											#DIV/0!		Mahasiswa mampu membaca dan menginterpretasikan rekam medik dan catatan terintegrasi
c	Rekonsiliasi Obat											#DIV/0!		Mahasiswa mampu merekonsiliasi obat pasien
d	Pemantauan Terapi Obat Pasien											#DIV/0!		Mahasiswa mampu memantau terapi pasien
e	Monitoring Efek Samping Obat											#DIV/0!		Mahasiswa mampu menganalisis terapi yang punya efek samping
f	Penentuan Jadwal Penggunaan Obat											#DIV/0!		Mahasiswa mampu menentukan jadwal pemberian terapi pasien
g	Penyerahan Obat dan Informasi Obat, Konseling											#DIV/0!		Mahasiswa mampu melakukan penyerahan obat dan pemberian KIE
h	Penyiapan Perbekalan Farmasi untuk Pelayanan											#DIV/0!	rata-rata	Mahasiswa mampu melakukan penyiapan obat
i	Pengelolaan Perbekalan Farmasi											#DIV/0!	#DIV/0!	Mahasiswa mampu memahami proses pengelolaan perbekalan farmasi
2	Soft Skill													
a	Etika											#DIV/0!		Mahasiswa mampu beretika pelaksanaan PKPA
b	Kehadiran											#DIV/0!		Mahasiswa mampu hadir dalam pelaksanaan PKPA
c	Komunikasi											#DIV/0!		Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam pelaksanaan PKPA
d	Kerjasama											#DIV/0!	rata-rata	Mahasiswa mampu bekerjasama dalam pelaksanaan PKPA
e	Kedisiplinan											#DIV/0!	#DIV/0!	Mahasiswa mampu disiplin dalam pelaksanaan PKPA
3	Tugas													
a	Portofolio											#DIV/0!		Ketepatan mahasiswa menyelesaikan tugas individu
b	Tugas Kelompok PIO Video-Foto Edukasi/ Tugas Analisa ABC											#DIV/0!	rata-rata	Ketepatan mahasiswa menyelesaikan tugas kelompok PIO Video-Foto Edukasi/Tugas Analisa ABC
c	Studi Kasus Kelompok											#DIV/0!	#DIV/0!	Ketepatan mahasiswa menyelesaikan tugas presentasi kasus kelompok
											Nilai Akhir	#DIV/0!		

Angka Penilaian Mengikuti kaidah penilaian berikut	
ANGKA	HURUF
100 -86	A
85-78	AB
77-70	B
69-62	BC
61-54	C
53-40	D
0-39	TIDAK LULUS

CATATAN PRESEPTOR

PENILAIAN SOFT SKILL	
ANGKA	HURUF
100-86	LUAR BIASA
85-78	BAIK SESUAI HARAPAN
77-70	DI BAWAH HARAPAN
69-0	TIDAK LULUS

F. JADWAL PELAKSANAAN KULIAH PEMBEKALAN PKPA

Hari/ Tanggal	Jam (Durasi)	Materi Kuliah dan Diskusi Daring	Pemateri	Penugasan (T)	Mahasiswa yg Mengerjakan tugas Presentasi
Senin	09.00 - 10.30 (1.5 jam)	Pretest PKPA	apt. Khusnul Fitri Hamidah, M.Farm.Klin. / apt. Okki Fajrin Dhisianti, S.Farm.	T: Tugas Baca - Presentasi	Kelompok 1A
		Pengenalan Instalasi RSUA Peraturan Terkait Rumah Sakit (T) Klasifikasi Rumah Sakit (T) IFRS-IFRSUA a. Tugas, Fungsi, dan Wewenang IFRS b. Cakupan Layanan c. SDM Farmasi d. Struktur Organisasi di IFRS e. Keterlibatan Farmasi dalam Tim di RS			
	10.30 - 12.00 (1.5 jam)	Standar Layanan Farmasi Rumah Sakit Landasan Hukum Layanan Farmasi di RS Peran Apoteker di RS Jenis dan Aktivitas Layanan Farmasi di RS Manajemen Resiko Jaminan Mutu Layanan Farmasi di RS Pelaporan dan Dokumentasi Farmasi Klinis	Dr. apt.Yulistiani, M.Si. / apt. Febriansyah Nur Utomo, M.Farm.Klin	T: Tugas Baca - Presentasi (Termasuk PMK 72/2016)	Kelompok 1B
		Obat HA, LASA dan Emergency Obat HA, LASA, Emergency (T) Alkes Emergency Pengelolaan Obat HA, LASA, Emergency (Emergency Trolley)			
13.00 - 14.30 (1.5 jam)	Obat HA, LASA dan Emergency Obat HA, LASA, Emergency (T) Alkes Emergency Pengelolaan Obat HA, LASA, Emergency (Emergency Trolley)	apt.Yuli Putri Lestari, S.Farm./apt.Hargus Haraudi Barkah, M.Farm.Klin.	T: Tugas Baca - Presentasi	Kelompok 2A	
14.30 - 16.00 (1.5 jam)	Pelayanan Farmasi IGD-HD Unit Unit Farmasi IGD-HD Tugas dan Fungsi Unit Farmasi IGD-HD Waktu Layanan dan Kebutuhan SDM Pengelolaan PF IGD (Termasuk Emergency Trolley, Kit Emergency Ambulance, dll) Pengelolaan PF HD Alur Pelayanan PF IGD-HD Pengendalian pada Pelayanan Farmasi IGD-HD Indikator Mutu Layanan Unit Farmasi IGD-HD	Yuli Putri Lestari, S.Farm., Apt. / Khusnul Fitri Hamidah, S.Farm., Apt.	Tugas Baca - Presentasi	Kelompok 2B	
Selasa	09.00 - 10.30 (1.5 jam)	Komunikasi Efektif dalam Pelayanan Kefarmasian Definisi Komunikasi Efektif (T) Tujuan Komunikasi Efektif (T) Sasaran Komunikasi – RS (T) Media Komunikasi – RS (T) Hak Pasien Atas Informasi - RS (T) Pengetahuan & Keterampilan Komunikasi - RS (T)	Dr. Budi Suprpti, M.Si., Apt. / Marcha Debby Saraswati, S. Farm., Apt.	T: Tugas Baca - Presentasi (Case Komunikasi)	Kelompok 3A
		Ward Pharmacist Tugas dan Fungsi Rekam Medis Aktivitas Farmasi Ruang Rawat Inap			
	10.30 - 12.00 (1.5 jam)	MESO (T) Farmakovigilans (T) Mekanisme Penanganan MESO di RS	apt. Mareta Rindang Andarsari, M.Farm.Klin. / Arina Dery Puspitasari, M.Farm.Klin., Apt.	T: Tugas Baca - Presentasi	Kelompok 3B
		Pelayanan Farmasi Rawat Inap RSUA Unit Unit Farmasi Rawat Inap Tugas dan Fungsi Unit Farmasi Rawat Inap Waktu Layanan dan Kebutuhan SDM Pengelolaan PF pada Unit Unit Rawat Inap Alur Pelayanan PF Rawat Inap Pengendalian pada Pelayanan PF Rawat Inap Indikator Mutu Layanan Unit Farmasi Rawat Inap			
13.00 - 14.30 (1.5 jam)	Pelayanan Farmasi Rawat Inap RSUA Unit Unit Farmasi Rawat Inap Tugas dan Fungsi Unit Farmasi Rawat Inap Waktu Layanan dan Kebutuhan SDM Pengelolaan PF pada Unit Unit Rawat Inap Alur Pelayanan PF Rawat Inap Pengendalian pada Pelayanan PF Rawat Inap Indikator Mutu Layanan Unit Farmasi Rawat Inap	Fairuza Syarfina, S.Farm., Apt. / Varadila Fahma, S.Farm., Apt.	T: Tugas Baca - Presentasi	Kelompok 4A	
14.30 - 16.00 (1.5 jam)	Pelayanan Farmasi ICU RSUA Unit Unit Farmasi ICU Tugas dan Fungsi Unit Farmasi ICU Waktu Layanan dan Kebutuhan SDM Pengelolaan PF pada Unit Unit ICU Alur Pelayanan PF ICU Pengendalian pada Pelayanan PF ICU Indikator Mutu Layanan Unit Farmasi ICU	Hargus Haraudi Barkah, M.Farm. Klin., Apt. / Febriansyah Nur Utomo, M.Farm.Klin., Apt.	-		

Rabu	09.00 - 10.30 (1.5 jam)	Program Pengendalian Resistensi Antibiotika di RSUD (T) Problem Global – Penggunaan Antibiotika (T) Resistensi Antibiotik (T) Strategi Pencegahan Resistensi Tim PPRA Indikator Mutu Peran Farmasi dalam PPRA	Mareta Rindang Andarsari, M. Farm.Klin., Apt. / Khusnul Fitri Hamidah, S.Farm., Apt.	T: Tugas Baca - Presentasi	Kelompok 4B
	10.30 - 12.00 (1.5 jam)	Pelayanan Farmasi OK RSUD Unit Unit Farmasi OK Tugas dan Fungsi Unit Farmasi OK Waktu Layanan dan Kebutuhan SDM Tata Ruang Bedah Sentral Pengelolaan PF pada Unit Unit Farmasi OK Alur Pelayanan PF pada Unit Unit Farmasi OK Pengendalian pada Pelayanan PF Unit Unit Farmasi OK (Termasuk Penanganan Sisa Obat Narkotika) Indikator Mutu Layanan Unit Farmasi OK	Ajeng Widya Utami, S.Farm., Apt. / Titik Sugiarti, S.Farm., Apt.	-	
	13.00 - 14.30 (1.5 jam)	Pelayanan Farmasi Rawat Jalan Unit Unit Farmasi Rawat Jalan Tugas dan Fungsi Unit Farmasi Rawat Jalan Waktu Layanan dan Kebutuhan SDM Pengelolaan PF pada Unit Unit Rawat Jalan Alur Pelayanan PF Rawat Jalan (e-resep) Pengendalian pada Pelayanan PF Rawat Jalan Indikator Mutu Layanan Unit Farmasi Rawat Jalan	apt. Maria Al Qibiyah, S.Farm. / apt. Ajeng Widya Utami, S.Farm.	T: Tugas Baca - Presentasi	Kelompok 5A
	14.30 - 16.00 (1.5 jam)	Pelayanan Farmasi pada Pasien TB dan HIV AIDS TB-HIV Sebagai Prognas (T) Layanan TB-HIV di Puskesmas dan RS (T) Layanan TB-HIV di RSUD (T) Peran Apoteker pada Layanan TB-HIV (T) Pegelolaan Obat Program TB-HIV Pelayanan Obat Program TB-HIV Sistem Pelaporan Obat Program TB – HIV	Zamrotul Izzah, S.Farm., M.Sc., Apt./Febri Kusumowidagdo, S. Farm., Apt.	T: Tugas Baca - Presentasi	Kelompok 5B
Kamis	09.00 - 10.30 (1.5 jam)	Komite Farmasi dan Terapi (KFT) – Formularium RS Tugas dan Fungsi (T) Struktur dan Keanggotaan KFT (T) Peran Farmasi dalam KFT (T) Formularium Rumah Sakit (T) Proses Seleksi Obat Formularium	Dr. Yulistiani, M.Si., Apt. / Dinda Monika Nusantara R., M.Farm. Klin., Apt.	T: Tugas Baca - Presentasi	Kelompok 6A
	10.30 - 12.00 (1.5 jam)	Logistik Farmasi RSUD Metode Perencanaan Kebutuhan Perbekalan Farmasi (PF) Metode Evaluasi Perencanaan Kebutuhan PF Sistem Penyimpanan PF di Logistik Farmasi a. Cairan, Obat, Alkes, Reagen, B3 b. LASA, HA, Psikotropika, Narkotika c. Cold Chain Sistem Distribusi PF Sistem Pengendalian PF Sistem Pelaporan PF Pemusnahan dan Recall PF	apt. Titik Sugiarti, S.Farm. / apt. Putri Kusniawati, S.Farm.	T: Tugas Baca - Presentasi	kelompok 6B
	13.00 - 14.30 (1.5 jam)	Pengadaan Farmasi RSUD Alur Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan Proses Seleksi Distributor, Jenis Surat Pesanan (Narkotika, Psikotropika, OOT, Prekursor) Kelengkapan Faktur Prosedur Penerimaan Obat di Rumah Sakit	apt. Nur Fauzi Hamidi, S.Farm., / apt. Okki Fajrin Dhisiati, S.Farm.	-	
	14.30 - 16.00 (1.5 jam)	Pengelolaan PF dalam Kondisi Pandemi Perencanaan, Pengadaan, Pendistribusian, Pelaporan Zonasi Area Layanan (T) Zonasi - Level APD (T)	Nur Fauzi Hamidi, S.Farm., Apt. / Febri Kusumowidagdo, S.Farm., Apt.	T: Tugas Baca - Presentasi	Kelompok 7A
		Dispensing Steril dan Handling Sitostatika Tugas dan Fungsi (T) Tata Ruang dan Sarpras (Klas BSC dll) (T)			Kelompok 7B

Jum'at	09.00 - 10.30 (1.5 jam)	APD (T) Persyaratan SDM (T) SPO-Dokumen Teknik Dispensing Steril dan Handling Sitostatika yang Benar Penanganan Tumpahan dan Limbah Sitostatika	Febriansyah Nur Utomo, M.Farm. Klin., Apt/ Dinda Monika Nusantara R., M.Farm.Klin., Apt.	T: Tugas Baca - Presentasi	
	10.30 - 12.00 (1.5 jam)	Akreditasi Rumah Sakit –Pelayanan Kefarmasian dan Penggunaan Obat (PKPO) Tujuan Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit Persyaratan Akreditasi Rumah Sakit Farmasi dalam Akreditasi Rumah Sakit PKPO-standar 1-7 Pelaksanaan Survey – PKPO	Dr. apt. Budi Suprpti, M.Si. / apt. Marcha Debby Saraswati, S.Farm.	-	
	13.00 - 14.30	Surat Keterangan Kesiadaan Pembagian Kelompok Presensi Kehadiran Pengumpulan Portofolio	apt. Okki Fajrin Dhisati, S.Farm. / apt. Aulia Maulidina, S.Farm.,	-	

G. JADWAL PRADIK, MATRIKULASI DAN AKTIVITAS PKPA

Materi	Manajemen Farmasi dan Pelayanan Farmasi Klinik Rawat Inap	Pelayanan Farmasi Klinik Bedah dan Medik	Pelayanan Farmasi Klinik Paediatric dan Obgyn	Pelayanan Farmasi Klinis dan Manajemen Farmasi Rawat Jalan	Manajemen Farmasi pada Logistik Farmasi dan Pengadaan Perbekalan Farmasi	Pelayanan Farmasi Klinis dan Manajemen Farmasi di IGD - HD	Manajemen Farmasi di IGD- HD, ICU -OK
Unit	Unit Farmasi Rawat Inap	Rawat Inap It 3&4	Rawat inap It 5 & 6	Unit Farmasi Rawat Jalan	Logistik Farmasi & Pengadaan	Unit Farmasi IGD-HD,	Unit Farmasi ICU dan Unit Farmasi OK
Waktu	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
Minggu Ke 1	Pembekalan PKPA secara Daring						
Minggu Ke 2	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 7
Minggu Ke 3	Kelompok 7	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6
Minggu Ke 4	Kelompok 6	Kelompok 7	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 4	Kelompok 5
Minggu Ke 5	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 7	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 4
Minggu Ke 6	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 7	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3
Minggu Ke 7	Kelompok 3	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 7	Kelompok 1	Kelompok 2
Minggu Ke 8	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 7	Kelompok 1

**PORTOFOLIO AKTIVITAS MAHASISWA
PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
RUMAH SAKIT UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Nama Mahasiswa / NIM / Kelompok:

Hari, Tanggal	Uraian Aktivitas dan Hasil Belajar	Paraf, Nama Preseptor Unit

LOGBOOK AKTIVITAS MAHASISWA
PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
RUMAH SAKIT UNIVERSITAS AIRLANGGA

Nama Mahasiswa :

NIM :

Institusi :

Hari, Tanggal	Uraian Aktivitas (Singkat)	Paraf, Nama Preseptor Unit

**KOMPETENSI YANG HARUS DIMILIKI MAHASISWA
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
RS UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA**

Standar Kompetensi	Unjuk Kerja	Unit Kerja
1. Praktik Kefarmasian secara Profesional Dan Etik		
1.1 Menguasai Kode Etik yang Berlaku dalam Praktik Profesi.	1.1.1 Mampu menjelaskan Kode Etik Apoteker Indonesia dan Pedoman Disiplin Apoteker Indonesia	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.1.2 Mampu menjelaskan penerapan Kode Etik dan Pedoman Disiplin Apoteker Indonesia dalam praktik sehari-hari	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.1.3 Mampu menerapkan pertimbangan profesional dalam melakukan praktik kefarmasian dengan mengindahkan kode etik dan disiplin	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
1.2 Praktik Legal Sesuai Ketentuan Regulasi	1.2.1 Menjelaskan ketentuan perundangan bidang kefarmasian secara khusus dan ketentuan bidang kesehatan secara umum, dan penerapannya dalam praktik.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.2.2 Menerapkan ketentuan perundangan & aspek-aspek penting dalam registrasi dan legislasi kefarmasian	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.2.4 Memperhatikan dan mengidentifikasi obat baru di pasaran	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.2.5 Memenuhi ketentuan legislasi sediaan farmasi yang berpotensi untuk disalah gunakan	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.2.6 Menunjukkan pengetahuan tentang pemasaran & penjualan	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.2.9 Mendokumentasikan kegiatan pelayanan kefarmasian dan segenap dokumen pendukungnya	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
1.3 Praktik Profesional dan Etik	1.3.1 Menerapkan pertimbangan profesional dengan prioritas utama kesehatan dan keselamatan pasien pada kegiatan pengadaan, pengelolaan dan pelayanan sediaan farmasi & alat kesehatan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK

	1.3.2 Menerapkan pertimbangan profesional dengan prioritas utama kesehatan dan keselamatan pasien pada kegiatan pengadaan, pengelolaan dan pelayanan sediaan farmasi & alat kesehatan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.3.3 Menyadari keterbatasan kemampuan diri dan bersedia berkomunikasi dengan teman sejawat dan/atau profesi lain demi kepentingan pasien.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.3.4 Memberikan arahan kepada pasien atau masyarakat dalam memilih sediaan farmasi yang layak dan jumlah yang tepat untuk dibeli/digunakan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.3.5 Mencapai dan mempertahankan standar pelayanan profesional tertinggi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.3.6 Menjalin dan menjaga hubungan profesional dengan teman sejawat maupun profesi lain.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.3.7 Menghormati kepercayaan dan kerahasiaan hubungan profesionalitas dengan pasien dan masyarakat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.3.8 Mematuhi kode etik dan disiplin Apoteker Indonesia.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	1.3.9 Menilai kinerja diri sendiri serta dampaknya pada pengobatan pasien atau masyarakat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
2. Optimalisasi Penggunaan Sediaan Farmasi		
2.1 Upaya Penggunaan Obat Rasional	2.1.1 Memberikan pertimbangan pemilihan /penggunaan obat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.1.2 Memberikan pertimbangan regimentasi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.1.3 Menerapkan patient care process dalam menyelesaikan masalah terkait penggunaan obat pasien	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.1.4 Memanfaatkan mnemonics, klasifikasi DTPs dan parameter monitoring sesuai kondisi dan kebutuhan pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.1.5 Melakukan asesmen pasien, riwayat penyakit, dan riwayat pengobatan pasien dengan menunjukkan empati.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.1.6 Menganalisis dan menetapkan masalah terkait penggunaan obat pasien dengan mempertimbangkan kebutuhan, pedoman terapi, biaya, dan ketentuan regulasi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK

	2.1.7 Merencanakan, menetapkan prioritas dan menyelesaikan masalah terkait obat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.1.8 Melakukan pengukuran parameter objektif dan subjektif untuk memonitor terapi obat pasien dan memastikan proses monitoring terlaksana.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.1.9 Mengevaluasi efektivitas, keamanan, dan biaya obat.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	2.1.10 Mendokumentasikan kegiatan dalam <i>patient care process</i> .	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.1.11 Memperoleh, merekonsiliasi, menelaah, memelihara & memperbaharui riwayat pengobatan pasien serta gejala/keluhan pasien yang relevan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
2.2 Konsultasi dan Konseling Sediaan Farmasi	2.2.1 Mengidentifikasi kebutuhan pasien dengan berbagai macam pendekatan untuk memenuhi kebutuhan pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU
	2.2.2 Menyiapkan tempat, prosedur, sarana-prasarana, mental dan sikap untuk penyampaian informasi dan edukasi pasien tentang obat dan sediaan farmasi lainnya.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU
	2.2.3 Menggali informasi tentang riwayat pengobatan pasien, dari pasien langsung, keluarga pasien, rekam data pengobatan, sejawat dan tenaga kesehatan lain.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU
	2.2.4 Memberikan informasi dan edukasi tentang obat dan sediaan farmasi lainnya sesuai kebutuhan dan pemahaman pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU
	2.2.5 Menjelaskan karakteristik obat, mekanisme kerja obat, dan karakteristik produk kepada pasien serta keterkaitannya dengan obat pasien	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU
	2.2.6 Menghargai privasi dan kerahasiaan pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.2.7 Melakukan tahapan konseling dengan runut.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD
	2.2.8 Membantu pasien memahami masalah terapi obat atau sediaan farmasi lainnya yang dialami pasien dengan cara mengajukan pertanyaan secara fokus, faktual dan berupaya menghindari bias.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD
	2.2.9 Mendiskusikan bersama pasien penyelesaian masalah terapi obat dan/atau sediaan farmasi lainnya dengan cara yang jelas, dengan mempertimbangkan kenyamanan pasien, dan dapat diterima oleh pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD
	2.2.10 Menjelaskan dan memperagakan cara penggunaan obat dan sediaan farmasi lainnya dan alat bantu dengan baik dan benar.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD
	2.2.11 Mengukur pemahaman pasien dari umpan balik yang diberikan oleh pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD

	2.2.12. Memastikan informasi yang diberikan sudah dipahami pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD
	2.2.13 Melaksanakan tindak lanjut rekomendasi penyelesaian masalah obat pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD
	2.2.14 Mendokumentasikan seluruh kegiatan konsultasi dan konseling obat dan/atau sediaanfarmasi lainnya.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD
2.4 Farmakovigilans	2.4.1 Mengidentifikasi terjadinya efek samping obat atau sediaan farmasi lainnya.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.4.2 Melakukan tindakan koreksi terhadap efek samping yang terjadi atau merujuk pasien ke dokter/fasilitas pelayanan kesehatan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.4.3 Melakukan tindakan pencegahan terhadap potensi berulangnya efek samping obat atau sediaan farmasi lainnya.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.4.4 Mengedukasi pasien mengenai efek samping obat atau sediaan farmasi lainnya yang dialami pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.4.5 Mendokumentasikan setiap temuan, tindakan koreksi, dan upaya pencegahan yang dilakukan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.4.6 Membuat laporan kejadian efek samping obat & sediaan farmasi lainnya untuk institusi maupun regulator.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
2.5 Evaluasi Penggunaan Obat	2.5.1 Menetapkan prioritas obat yang perlu dievaluasi berdasarkan frekuensi permintaan dan resiko.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.5.2 Merancang penelitian untuk mengevaluasi penggunaan obat.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.5.3 Mengumpulkan dan mengkompilasi data penggunaan obat.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.5.4 Menganalisis kesesuaian penggunaan obat terhadap "best practices and evidence".	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.5.5 Membuat rencana perbaikan dan mengimplementasikannya.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.5.6 Melakukan evaluasi terhadap dampak perbaikan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.5.7 Mendokumentasikan hasil evaluasi penggunaan obat.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
2.6 Pelayanan Farmasi Klinis Berbasis Biofarmasi-Farmakokinetik	2.6.1 Memberikan pertimbangan pemilihan obat berdasarkan pertimbangan aspek farmakokinetik, khususnya pada geriatri, pediatri, gangguan ginjal, gangguan liver, ibu hamil dan menyusui.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.6.2 Memberikan pertimbangan pemilihan sediaan/produk obat berdasarkan aspek biofarmasetik.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK

	2.6.3 Memberikan pertimbangan regimentasi obat berdasarkan data parameter farmakokinetik.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.6.4 Melakukan pemantauan pada penggunaan obat dengan rentang terapi sempit.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	2.6.5 Mendokumentasikan data/informasi pertimbangan pemilihan obat dan hasil pemantauan penggunaan obat dengan rentang terapi sempit.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
3. Dispensing Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan		
3.1 Penyiapan Sediaan Farmasi	3.1.1 Memutuskan legalitas dan kelengkapan administratif resep.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.1.2 Melakukan analisis kesesuaian farmasetik	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.1.3 Melakukan analisis kompatibilitas dan stabilitas obat.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.1.4 Melakukan kalkulasi dosis, serta konversi kekuatan dan bentuk sediaan obat dengantepat.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.1.5 Menetapkan formulasi sediaan farmasi yang membutuhkan penanganan khusus, a.l. sediaan steril dan sitostatika.	Unit Rawat Inap
	3.1.6 Melakukan penyiapan sediaan non-steril, pencampuran sediaan steril (i.v. ad mixture), sterilisasi sediaan farmasi & alat kesehatan, & penyiapan sitostatika sesuai standar dan pedoman.	Unit Rawat Inap
	3.1.7 Menyiapkan etiket dan label sesuai kebutuhan, termasuk penyimpanan, ED (Expiration Date) atau BUD (Beyond Use Date).	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	3.1.8 Mengemas sediaan farmasi dalam wadah yang tepat untuk menjaga mutu dan menghindari kesalahan penggunaan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	3.1.10 Merancang, membuat & memutakhirkan dokumen pengobatan pasien (PMR) beserta semua perubahan dan tindakan atas resep.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
3.2 Penyerahan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	3.2.1 Memastikan kesesuaian identitas pasien serta kewenangan penerima sediaan farmasi dan/atau alat kesehatan yang diresepkan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.2.2 Memastikan kesesuaian antara sediaan farmasi dan/atau alat kesehatan yang disiapkan dengan yang diminta dalam resep.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.2.3 Melakukan penyerahan sediaan farmasi dan alat kesehatan dengan sikap ramah, terbuka, komunikatif, dan asertif dengan memperhatikan etika profesi.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.2.4 Memberikan penjelasan tentang fungsi atau kegunaan, frekuensi, waktu dan cara penggunaan, batasan penggunaan, efek samping potensial, serta cara penyimpanan sediaan farmasi dan/atau alat kesehatan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.2.5 Menjelaskan identitas obat dan karakteristik bentuk sediaan yang digunakan pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK

	3.2.6 Memastikan pasien memahami informasi yang diberikan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.2.7. Mendokumentasikan kegiatan penyerahan sediaan farmasi dan informasi yang disampaikan kepada pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.2.8. Mengidentifikasi & melakukan tindakan untuk mencegah dan/atau mengatasi <i>dispensing error</i> dan <i>near misses</i> .	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.2.9. Menerapkan dan mengelola sistem pelaporan adanya kejadian <i>dispensing error</i> dan <i>near misses</i> .	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	3.2.10. Melaporkan adanya sediaan yang cacat dan/atau substandar ke pihak yang berwenang.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
4. Pemberian Informasi Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan		
4.1 Pencarian Informasi Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	4.1.1 Mengidentifikasi sumber informasi terkait sediaan farmasi dan alat kesehatan yang akurat dan terpercaya, serta mengenali keterbatasan sumber informasi yang tersedia.	PIO
	4.1.2 Melakukan penelusuran informasi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memperoleh informasi yang tepat, akurat, relevan dan terkini terkait sediaan farmasi dan alat kesehatan.	PIO
	4.1.3 Menganalisis, mengevaluasi, menginterpretasi & mengorganisasikan informasi terkait sediaan farmasi dan alat kesehatan sesuai kebutuhan.	PIO
	4.1.4 Mendokumentasikan data/informasi yang diperoleh maupun yang disiapkan.	PIO
4.2 Pemberian Informasi Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	4.2.1 Mengidentifikasi adanya hambatan komunikasi dan menetapkan strategi untuk mengatasinya.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	4.2.2 Menyediakan informasi terkait sediaan farmasi dan alat kesehatan yang tepat, akurat, terkini dan relevan dengan kebutuhan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	4.2.3 Memberikan saran tentang penggunaan sediaan farmasi dan alat kesehatan yang aman & rasional (a.l. pemilihan, indikasi/kontra indikasi, cara pemakaian, cara penyimpanan, efek samping) dengan memperhatikan etika profesi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	4.2.4 Memastikan penerima informasi memahami informasi yang diberikan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	4.2.5 Mendokumentasikan proses pemberian informasi kepada pasien, sejawat, dan /atau tenaga kesehatan lain.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
6. Upaya Preventif dan Promotif Kesehatan Masyarakat		

6.1 Penyediaan Informasi Obat dan Pelayanan Kesehatan	6.1.1 Mengidentifikasi sumber informasi terkait obat dan pelayanan kesehatan yang akurat dan terpercaya, serta mengenali keterbatasan sumber informasi yang tersedia.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
	6.1.2 Melakukan penelusuran informasi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memperoleh informasi yang tepat, akurat, relevan dan terkini terkait obat dan pelayanan kesehatan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
	6.1.3 Menganalisis, mengevaluasi, menginterpretasi & mengorganisasikan informasi sesuai kebutuhan masyarakat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
6.2 Upaya Promosi Penggunaan Sediaan Farmasi yang Baik & Benar	6.2.1 Menggali informasi, mengidentifikasi & menetapkan masalah penggunaan obat atau sediaan farmasi lainnya yang terjadi di komunitas dengan memperhatikan kondisi sosial dan budaya setempat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
	6.2.2 Menyediakan informasi terkait masalah dan solusi masalah penggunaan obat atau sediaan farmasi lainnya yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
	6.2.3 Mempromosikan kepada masyarakat cara-cara yang baik dan benar dalam mendapatkan, menggunakan, menyimpan dan membuang obat atau sediaan farmasi lainnya	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
6.3 Upaya Preventif dan Promotif Kesehatan Masyarakat	6.3.1 Menggali informasi, mengidentifikasi dan menetapkan prioritas kebutuhan pelayanan kesehatan primer masyarakat dengan memperhatikan kondisi sosial dan budaya setempat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
	6.3.2 Menyediakan informasi kesehatan dan masalah kesehatan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
	6.3.3 Memberikan saran upaya pencegahan dan pengendalian penyakit, dan gaya hidup sehat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
	6.3.4 Membangun kemitraan dengan kelompok masyarakat maupun penyedia pelayanan kesehatan untuk meningkatkan kesehatan masyarakat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
	6.3.5 Mengevaluasi efektivitas dan efisiensi kegiatan promosi kesehatan yang telah dilakukan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
	6.3.6 Mendokumentasikan data/informasi dan hasil kegiatan promosi kesehatan yang telah dilakukan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan
7. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan		

7.1 Seleksi Bahan Baku, Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan	7.1.1 Melakukan analisis masalah kesehatan yang sedang dan sering terjadi.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.1.2 Memilih bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan sesuai kebutuhan masyarakat dengan memperhatikan pola prevalensi penyakit, ketersediaan sarana pelayanan kesehatan, faktor sosial ekonomi dan budaya masyarakat, sumber daya manusia, genetika, demografi, dan lingkungan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.1.3 Menentukan kriteria seleksi bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan yang absah, bermutu, aman dan bermanfaat, didukung dengan bukti yang sah.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.1.4 Menetapkan kebutuhan pengadaan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan berdasarkan pertimbangan bukti ilmiah, farmakokinetika, kemudahan didapat, serta keterjangkauan harga.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
7.2 Pengadaan Bahan Baku, Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan	7.2.1 Menetapkan metode penghitungan kebutuhan pengadaan yang sesuai dengan pola penggunaan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan.	Logistik Farmasi & Unit Pengadaan
	7.2.2 Menghitung kebutuhan pengadaan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan dengan tepat.	Logistik Farmasi & Unit Pengadaan
	7.2.3 Mengidentifikasi dan menetapkan pemasok dengan memperhatikan ketentuan perundangan, penjaminan mutu, ketepatan waktu dan aspek ekonomi.	Logistik Farmasi & Unit Pengadaan
	7.2.4 Memilih dan menetapkan metode yang sesuai untuk pengadaan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan.	Pengadaan
	7.2.5 Memilih sistem rantai pasok yang efektif dan efisien.	Pengadaan
	7.2.6 Menjelaskan prosedur dan ketentuan perundangan dalam pengadaan sediaan farmasi, termasuk pengadaan obat narkotika, psikotropika, obat life-saving, obat program pemerintah, dan obat emergensi.	Logistik Farmasi & Unit Pengadaan
	7.2.7 Melakukan pengadaan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan sesuai ketentuan perundangan.	Pengadaan
	7.2.8 Mendokumentasikan kegiatan pengadaan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan beserta segenap data pendukungnya.	Pengadaan
7.3 Penyimpanan dan Pendistribusian Bahan Baku, Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan	7.3.1 Merancang tempat penyimpanan sesuai peraturan perundangan untuk menjamin kualitas bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.3.2 Merencanakan dan menetapkan penyimpanan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan berdasarkan bentuk sediaan, legalitas, farmakologi, aspek toksik, dan alfabetis.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.3.3 Melakukan penerimaan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan berdasar kriteria dengan baik dan benar sesuai prosedur.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.3.4 Memilih cara transportasi yang mampu menjamin mutu, kemanfaatan serta keamanan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK

	7.3.5 Memilih metode distribusi yang sesuai dengan kondisi pasien/konsumen di area pelayanan kefarmasian.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.3.6 Melakukan distribusi bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan sesuai prosedur, serta menjamin mutu, kemanfaatan serta keamanannya.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.3.7 Melakukan pengawasan mutu terhadap bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan yang diterima maupun yang disimpan sehingga terjamin mutunya sesuai standar.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.3.8 Mengendalikan tingkat persediaan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan berdasarkan analisis informasi persediaan & rasio yang ditetapkan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.3.9 Mengidentifikasi dan menetapkan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan yang mengalami penyimpangan mutu, kemanfaatan, dan/atau keamanannya.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.3.10 Mengendalikan faktor yang berpengaruh terhadap mutu, kemanfaatan serta keamanan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.3.11 Mendokumentasikan data dan proses penyimpanan dan distribusi bahan baku, sediaan farmasi, dan alat kesehatan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
7.4 Pemusnahan Bahan Baku, Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan	7.4.1 Menjelaskan ketentuan perundangan dan persyaratan keamanan yang berkaitan dengan pelaksanaan pemusnahan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan.	Logistik Farmasi
	7.4.2 Menjelaskan kriteria bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan yang harus dimusnahkan.	Logistik Farmasi
	7.4.3 Melaksanakan pemusnahan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan sesuai ketentuan perundangan, sifat bahan, dan dampak pada lingkungan.	Logistik Farmasi
	7.4.4 Mendokumentasikan data dan proses pemusnahan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan.	Logistik Farmasi
7.5 Penarikan Bahan Baku, Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan	7.5.1. Merancang dan menetapkan sistem penarikan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan yang efektif dan efisien.	Logistik Farmasi
	7.5.2 Menjelaskan alasan penarikan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan, serta perbedaan penyebab penarikannya.	Logistik Farmasi
	7.5.3 Menjelaskan risiko yang dihadapi bila tidak dilakukan penarikan oleh instansi yang berwenang.	Logistik Farmasi
	7.5.4 Menjelaskan cara pengambilan data distribusi sediaan farmasi, a.l. nama pasien, rincian yang dapat dihubungi, tanggal pembelian, jumlah yang dibeli.	Logistik Farmasi

	7.5.5 Menilai pengaruh dan dampak penarikan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan.	Logistik Farmasi
	7.5.6 Mengidentifikasi tenaga kesehatan & tenaga lain terkait untuk merencanakan penarikan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan .	Logistik Farmasi
	7.5.7 Menjelaskan tata laksana penarikan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan, baik yang wajib maupun sukarela.	Logistik Farmasi
	7.5.8 Menjelaskan informasi penting yang akan disosialisasikan kepada pihak-pihak terkait.	Logistik Farmasi
	7.5.9 Melakukan sosialisasi informasi penarikan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan ke masyarakat sesuai kebutuhan.	Logistik Farmasi
	7.5.10 Mendokumentasikan data dan proses penarikan bahan baku, sediaan farmasi, dan alat kesehatan.	Logistik Farmasi
7.6 Pengelolaan Infrastruktur	7.6.1 Menjelaskan proses analisis data menjadi informasi yang diperlukan dalam pengendalian persediaan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.6.2 Menjelaskan manfaat teknologi informasi dalam pengendalian persediaan bahan baku, sediaan farmasi, alat kesehatan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.6.3 Menjelaskan hubungan antara posisi dalam struktur organisasi dengan fungsi pelayanan farmasi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.6.4 Menyusun dan menjelaskan tugas, tanggung jawab dan kewenangan dari masing-masing posisi dalam struktur organisasi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.6.5. Menjelaskan kualifikasi SDM yang diperlukan untuk posisi tertentu dalam struktur organisasi serta syarat legalitas dan kompetensinya.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.6.6 Melakukan kalkulasi kebutuhan SDM berdasarkan jenis dan volume pekerjaan dibidangnya.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.6.7 Menjelaskan cara menilai pemahaman SDM terhadap tugas & tanggung jawab pekerjaannya, peraturan ketenagakerjaan, serta kondisi yang mempengaruhi kebijakan dan kegiatan di tempat kerja.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.6.8 Menyusun rencana program pelatihan SDM.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK

	7.6.9 Melakukan analisis keuangan dan menginterpretasi laporan keuangan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.6.10 Merancang dan menerapkan anggaran secara efektif dan transparan	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.6.11 Merancang dan menerapkan sistem reimbursement secara tepat .	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	7.6.12 Melakukan kalkulasi & menetapkan harga bahan baku, sediaan farmasi, dan alat kesehatan.	Logistik Farmasi
	7.6.13 Menjelaskan sistem perpajakan yang berkaitan dengan fasilitas pelayanan kefarmasian.	Logistik Farmasi
	7.6.14 Mendokumentasikan kegiatan pengelolaan infra struktur.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
8. Komunikasi Efektif		
8.1 Ketrampilan Komunikasi	8.1.1 Membuka diri untuk berbagi informasi dengan yang lain.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.2 Menghargai pendapat dan pandangan orang lain.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.3 Menunjukkan kepekaan dan kepedulian atas kebutuhan, nilai, kepercayaan dan budaya orang/pihak lain.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.4 Menjelaskan peranserta dan keterampilan yang dimiliki seseorang untuk membantu dan memfasilitasi terlaksananya praktik kefarmasian.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.5 Menjelaskan pendapat dan menyampaikan informasi secara verbal dan non-verbal dengan cara membangun kepercayaan tanpa menimbulkan kemarahan, kecemasan atau efek lain yang merugikan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.6 Menjelaskan cara menjaga profesionalitas pada saat berkomunikasi dengan pasien, keluarga pasien, dan/atau tenaga kesehatan lain.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.7 Menyusun informasi untuk menyampaikan ide dan pendapat secara jelas.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.8 Melakukan komunikasi informasi dengan tepat dan percaya diri secara verbal maupun non-verbal.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK

	8.1.9 Melakukan klarifikasi serta menjabarkan ide, pendapat dan informasi untuk meningkatkan pemahaman.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.10 Memberikan kontribusi secara aktif dalam perspektif kefarmasian dalam rangka pengambilan keputusan dan penyelesaian masalah.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.11 Memilih istilah, gaya dan bentuk komunikasi verbal maupun non-verbal sesuai dengan situasi, materi komunikasi, serta komunikasi untuk menjaga kelancaran dan efektifitas komunikasi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.12 Mengajukan pertanyaan yang relevan, mendengarkan dengan penuh perhatian, memberikan respon terhadap petunjuk lisan dan/atau tertulis, dan bila perlu menggunakan penerjemah untuk memperjelas komunikasi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.13 Mendapatkan informasi spesifik yang dibutuhkan untuk melakukan komunikasi efektif.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.14 Menjelaskan & memperagakan bahwa informasi tertulis yang diberikan sudah dipahami.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.15 Menindaklanjuti, membuat pertanyaan dan/atau menggunakan bantuan visual atau media lainnya untuk memastikan bahwa pesan yang dikomunikasikan telah diterima dan dipahami.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.16 Mengidentifikasi & menjelaskan kondisi yang memerlukan adanya komunikasi khusus, terutama pada pasien dan keluarganya, misalnya perbedaan budaya, bahasa, tekanan emosional, tuli, buta, kemunduran mental, komunikasi melalui pihak ketiga.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.17 Menerapkan kemampuan mendengar aktif, misalnya meminta mengulang penjelasan dengan bahasa sendiri tanpa menyalahkan/merendahkan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.18 Menjelaskan pentingnya merespon umpan balik untuk meningkatkan komunikasi dan membangun kepercayaan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.1.19 Memberikan respon terhadap umpan balik dan memanfaatkannya secara positif dalam proses komunikasi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
8.2 Katrampilan Komunikasi dengan Pasien	8.2.1 Mengidentifikasi dan menyusun daftar kendala utama untuk melakukan komunikasi efektif.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	8.2.2 Menjelaskan kendala tersebut dapat diminimalkan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK

	8.2.3 Menjelaskan sapaan untuk pasien secara umum (anak, geriatri, tuna rungu, tuna aksara) dan khusus (kondisi kronik, kritis, koma, psikiatri, terminal).	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	8.2.4 Menjelaskan hal-hal yang tidak seharusnya dilakukan/diinformasikan kepada pasien secara pribadi.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	8.2.5 Menjelaskan tahapan komunikasi sesuai jenis pasien (rawat jalan, rawat inap).	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	8.2.6 Menunjukkan kesadaran budaya dan kepekaan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	8.2.7 Menyesuaikan komunikasi dengan kebutuhan pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	8.2.8 Mendokumentasikan kegiatan komunikasi dengan pasien.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
8.3 Ketrampilan Komunikasi dengan Tenaga Kesehatan	8.3.1. Menjelaskan masalah komunikasi dengan tenaga kesehatan terkait.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.3.2 Menyiapkan materi komunikasi dengan tenaga kesehatan lain sesuai keluasan dan kedalaman kompetensinya.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.3.3 Menjelaskan penyelesaian masalah komunikasi dengan tenaga kesehatan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.3.4 Melakukan komunikasi secara jelas, ringkas dan tepat saat menjadi mentor/ tutor.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.3.5 Melakukan komunikasi efektif dengan staf kesehatan maupun staf sosial, mendukung staf, pasien, perawat, kerabat maupun klien, menggunakan bahasa yang mudah dipahami, serta memastikan pemahaman pasien.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.3.6 Menggunakan teknik komunikasi efektif untuk membangun relasi dengan pasien, tenaga kesehatan dan/atau relawan pelayanan kefarmasian secara lisan dan tertulis.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	8.3.7 Mendokumentasikan kegiatan komunikasi dengan tenaga kesehatan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
8.4 Ketrampilan Komunikasi	8.4.1 Menjelaskan bagian dan ruang lingkup rekam medis (<i>Medical Record</i>) dan catatan pengobatan (<i>Medication Record</i>).	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK

Secara Non-Verbal	8.4.2 Menjelaskan prinsip rekam medis dan catatan pengobatan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	8.4.3 Menjelaskan sistem pencatatan dalam pembuatan rekam medis dan catatan pengobatan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	8.4.4 Menjelaskan persyaratan mengisi rekam medis dan catatan pengobatan.	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
	8.4.5 Menerapkan subjective objective assessment plan (SOAP) atau metode lain dalam mengisi rekam media dan catatan pengobatan pasien .	Farmasi Rawat Inap, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, IGD & HD, ICU, OK
9. Ketrampilan Organisasi dan Hubungan Interpersonal		
9.1 Penjaminan Mutu dan Penelitian di Tempat Kerja	9.1.1 Membedakan <i>quality assurance</i> , <i>quality control</i> , dan <i>quality improvement</i> .	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.1.2 Menjelaskan metodologi dan jenis indikator pengukuran capaian dalam <i>quality assurance</i> dan <i>quality improvement</i> .	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.1.3 Menyusun standar prosedur operasional (SPO).	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.1.4 Menjelaskan aktivitas untuk mempertahankan serta meningkatkan kualitas pelayanan kefarmasian yang bisa atau pernah diikuti.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.1.5 Menjelaskan perubahan yang terjadi sebagai akibat langsung aktivitas <i>quality improvement</i>	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.1.6 Menerapkan penemuan hasil penelitian (antara.lain hasil uji pre-klinik, uji klinik, eksperimen klinis, analisis resiko), serta menjelaskan manfaat dan resikonya.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.1.7 Menjalankan audit mutu untuk memastikan pelayanan memenuhi standar dan spesifikasi lokal maupun nasional.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.1.8 Memastikan uji kontrol kualitas yang tepat dilaksanakan dan dikelola secara tepat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.1.9 Memastikan sediaan farmasi dan alat kesehatan yang dikelola bukan palsu dan memenuhi standar mutu	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.1.10 Mengidentifikasi, menganalisis dan mengevaluasi data atau informasi berbasis bukti (<i>evidence-base</i>) untuk meningkatkan penggunaan sediaan farmasi dan mutu pelayanan kefarmasian.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK

	9.1.11 Menerapkan, menjalankan dan memelihara sistem pelaporan farmakovigilans, diantaranya laporan ADR.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
9.2 Perencanaan dan Pengelolaan Waktu Kerja	9.2.1 Menjelaskan pengelolaan waktu kerja yang baik, yaitu tepat waktu, efektif dan efisien dalam bekerja.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.2.2 Menjelaskan prioritas tugas yang terkait dengan tujuan dan sasaran kerja yang ditetapkan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.2.3 Menetapkan alokasi waktu terkait dengan beban kerja dan prioritas kerja.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.2.4 Mengidentifikasi bagian tugas yang dapat didelegasikan kepada staf/personil lainnya.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.2.5 Mengenali situasi yang memerlukan tambahan informasi atau konsultasi dari para ahli untuk menyelesaikan tugas.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.2.6 Mematuhi jadwal yang telah disusun sebelumnya untuk penyelesaian tugas.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.2.7 Mendokumentasikan rancangan kegiatan dan pelaksanaan tugas.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
9.3 Optimalisasi Kontribusi Diri Terhadap Pekerjaan	9.3.1 Menjelaskan struktur organisasi tempat bekerja.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.3.2 Melakukan verifikasi ruang lingkup peran serta tanggung jawabnya dalam organisasi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.3.3 Berpartisipasi dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.3.4 Mengidentifikasi kebutuhan sumber daya untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai skala prioritas.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.3.5 Memilah penggunaan informasi, pedoman dan instruksi yang dibutuhkan demi mendukung selesainya pekerjaan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK

	9.3.6 Menjelaskan hubungan antara kebijakan, pekerjaan, dan prosedur kerja dengan peraturan perundangan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.3.7 Mengukur kinerja diri sendiri.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.3.8 Melakukan tindak lanjut dari evaluasi hasil pengukuran kinerja diri sendiri.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
9.4 Bekerja dalam Tim	9.4.1 Memberikan umpan balik yang wajar dalam tim.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.4.2 Menggunakan catatan dan dokumen untuk komunikasi hal-hal penting sebagai tindak lanjut dan/atau dalam memberikan informasi ke staf atau petugas.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.4.3 Menjelaskan tanggungjawab masing-masing anggota tim terkait dengan tipe pekerjaannya.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.4.4 Melakukan identifikasi dan/atau menjelaskan situasi dimana pekerjaan seseorang berpengaruh pada orang lain di tempat kerja.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.4.5 Menunjukkan perilaku positif saat berkolaborasi dengan anggota tim.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.4.6 Memberi contoh pendampingan sejawat dalam pelaksanaan tugas.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.4.7 Menjaga hubungan kolaboratif dan saling menghargai dengan sejawat, tenaga kesehatan & tenaga profesional lain, keluarga atau pendamping penggunaan obat dalam rangka memberikan pelayanan pasien secara spesifik.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
9.5 Membangun Kepercayaan Diri	9.5.1 Mengidentifikasi permintaan, dan menyetujui atau menolak permintaan yang tidak layak.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.5.2 Mempertanggungjawabkan kelayakan permintaan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.5.3 Menjelaskan ketidaklayakan permintaan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK

	9.5.4 Membuat alternatif pilihan yang harus diambil untuk mencapai tujuan yang ditetapkan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.5.5 Menjelaskan posisi, peran, serta tanggungjawab apoteker di tempat kerja dengan jelas dan ringkas	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.5.6 Menunjukkan posisi, peran, serta tanggungjawab apoteker dalam perubahan perilaku orang lain.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
9.6 Penyelesaian Masalah	9.6.1 Mengidentifikasi, menganalisis, dan menjelaskan penyebab atau faktor-faktor penyebab masalah.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.6.2 Menjelaskan penggunaan beberapa teknik a.l daftar tilik, diagram sebab-akibat, pareto, untuk membantu menyelesaikan masalah.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.6.3 Menjelaskan rencana penyelesaian masalah secara sistematis.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.6.4 Menetapkan dan melibatkan pihak lain terkait untuk menyelesaikan masalah.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.6.5 Mendorong dan merima masukan orang lain dengan lapang dada untuk menyelesaikan masalah.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.6.6 Mendokumentasikan masalah-masalah, faktor-faktor penyebab serta alternatif pilihan untuk menyelesaikan masalah.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.6.7 Menjelaskan pentingnya proses monitoring dan mendiskusikan evaluasi pencapaian tujuan untuk penyelesaian masalah.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.6.8 Menjelaskan proses monitoring dengan tolok ukur yang jelas bahwa telah dilakukan penyelesaian masalah.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.6.9 Menunjukkan bagaimana monitoring hasil digunakan untuk memperbaiki kegiatan selanjutnya.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
9.7 Pengelolaan Konflik	9.7.1 Mengidentifikasi tanda-tanda adanya konflik (a.l. moral rendah, disiplin rendah, ketidak-hadiran, kesalahan pelayanan, perilaku agresif, sikap tidak kooperatif) sebelum menimbulkan efek samping.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK

	9.7.2 Mengidentifikasi penyebab utama atas isu yang terjadi dan siapa saja yang terlibat dalam konflik tersebut.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.7.3 Menjelaskan kejadian dan sumber konflik tanpa menyalahkan pihak-pihak yang terkait.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.7.4 Menjelaskan strategi pendekatan yang efektif untuk menyelesaikan konflik di tempat kerja, a.l. penyelesaian masalah secara kolaboratif, sistem mediasi, negosiasi menang-menang, identifikasi keluaran sesuai kesepakatan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.7.5 Menetapkan metode yang tepat untuk menyelesaikan suatu konflik atau masalah di tempat kerja.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.7.6 Menggunakan keterampilan komunikasi dan/atau keterampilan strategis lain dengan percaya diri.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.7.7 Mendokumentasikan masalah dan tindakan penyelesaian yang dilakukan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
9.8 Peningkatan Layanan	9.8.1 Mengidentifikasi kebutuhan, menyusun rencana dan mengimplementasikan pelayanan baru sesuai kebutuhan setempat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.8.2 Mengidentifikasi, menyelesaikan, menindaklanjuti & mencegah masalah terkait sediaan farmasi (medicines related problem).	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.8.3 Mendokumentasikan data/informasi tentang masalah terkait sediaan farmasi, tindakan penyelesaian dan upaya pencegahan yang dilakukan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
9.9 Pengelolaan Tempat Kerja	9.9.1 Memperhatikan dan mengelola masalah manajemen sehari-hari.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.9.2 Menunjukkan kemampuan mengambil keputusan dan membuat penilaian yang tepat secara cermat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.9.3 Memastikan jadwal kegiatan dirancang dan dikelola secara tepat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.9.4 Memastikan jam kerja dirancang dan dikelola secara tepat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK

	9.9.5 Mengenali dan mengelola sumberdaya farmasi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	9.9.6 Medokumentasikan temuan masalah di tempat kerja, tindakan penyelesaian dan upaya pencegahan yang dilakukan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
10. Landasan Ilmiah dan Peningkatan Kompetensi Diri		
10.1 Landasan Ilmiah Praktik Kefarmasian	10.1.1 Menguasai teori, metode dan aplikasi ilmu dan teknologi farmasi (farmasetika, kimia farmasi, farmakognosi, farmakologi), prinsip dasar biomedik, prinsip pharmaceutical calculation, farmakoterapi, dan pharmaceutical care	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.1.2 Mampu menerapkan prinsip biofarmasetik, perilaku, sosial, dan klinis dalam melakukan praktik kefarmasian.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.1.3 Memiliki keahlian yang dibutuhkan di luar lingkup pengetahuan yang dimiliki.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.1.4 Memiliki kemampuan untuk melakukan riset, khususnya pengembangan data/informasi berbasis bukti (<i>evidence base</i>).	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.1.5 Mampu menganalisis secara kritis masalah yang dijumpai di dalam praktik kefarmasian, menyusun laporan/pemikiran/rekomendasi untuk pengembangan profesi, dan mengkomunikasikannya secara efektif dalam berbagai bentuk media kepada masyarakat.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.1.6 Mampu berkontribusi dalam evaluasi atau pengembangan kebijakan nasional bidang kefarmasian dalam rangka peningkatan mutu pendidikan dan praktik kefarmasian.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
10.2 Mawas Diri dan Pengembangan Diri	10.2.1 Mendokumentasikan kegiatan/aktivitas pengembangan diri (CPD) yang sudah dilakukan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.2.2 Memelihara dan mengembangkan jaringan kerja, a.l. dengan pembimbing.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.2.3 Mengevaluasi kemutakhiran pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.2.4 Mengevaluasi pembelajaran yang dilakukan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK

	10.2.5 Mengidentifikasi keahlian yang dibutuhkan untuk menjalankan praktik profesi di luar lingkup pengetahuan yang dimiliki.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.2.6 Mengenali keterbatasan diri dan menyusun rencana untuk mengatasinya	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.2.7 Mengikuti kegiatan CPD untuk mengatasi keterbatasan diri.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.2.8 Merefleksikan hasil pengembangan diri dalam kinerja.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
10.3 Belajar Sepanjang Hayat dan Kontribusi Untuk Kemajuan Profesi	10.3.1 Mengikuti secara aktif perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta perkembangan praktik kefarmasian di berbagai media ilmiah.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.3.2 Mengkaji dan mendiskusikan perkembangan ilmu dan teknologi maupun hasil-hasil penelitian kefarmasian dalam rangka meningkatkan profesionalitas dalam melakukan pelayanan.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.3.3 Mengikuti program pemerintah dan/atau organisasi profesi untuk menjaga kompetensidan perkembangan profesi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.3.4 Membuat tulisan tentang kefarmasian dan dipublikasikan	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.3.5 Berpartisipasi dalam penelitian kefarmasian, khususnya pengembangan data/ informasi berbasis bukti (<i>evidence base</i>).	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.3.6 Mengikuti perkembangan standar kompetensi dan standar kefarmasian terkini untuk mencapai dan mempertahankan standar kompetensi profesi tertinggi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.3.7 Membangun proses pembelajaran dan pengembangan diri sejawat apoteker, calon apoteker dan profesi kesehatan yang lain di tempat kerja.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
10.4 Penggunaan Teknologi Untuk Pengembangan Profesionalitas	10.4.1 Mengikuti perkembangan teknologi terkini di bidang farmasi maupun teknologi informasi dan komunikasi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
	10.4.2 Menggunakan teknologi terkini untuk mencapai dan mempertahankan standar kompetensi profesi.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK

	10.4.3 Melakukan analisis kemanfaatan teknologi dan relevansinya terhadap praktik Kefarmasian.	Farmasi Rawat Inap & PIO, Unit Rawat Inap, Unit Rawat Jalan, Unit Logistik Farmasi, IGD & HD, ICU, OK
--	--	---